



أملاك للتمويل ش.م.ع.  
الرقم المجاني: ٨٠٠ ٢٦٥٢٥  
هاتف: +٩٧١ ٤ ٤٢٧ ٤٥٠٠  
فاكس: +٩٧١ ٤ ٤٢٧ ٤٥٠٢  
ص.ب (٢٤٤) دبي - إ.ع.م.

www.amlakfinance.com

25 April 2021

25 أبريل 2021

**Mr Hassan Abdul Rahman Al Serkal**  
Chief Executive Officer  
Dubai Financial Market  
Dubai, United Arab Emirates

السيد/ حسن عبد الرحمن السركال المحترم  
الرئيس التنفيذي  
سوق دبي المالي  
دبي - الامارات العربية المتحدة

Dear Sir,

تحية طيبة وبعد،،،

**Subject: Notification of Candidates for membership  
of the Board of Directors of Amlak Finance**

**الموضوع: اخطار بأسماء المرشحين لعضوية مجلس  
الإدارة لشركة أملاك للتمويل**

This is to notify that the candidates for the membership of the Board of Directors of Amlak Finance are: يرجى العلم بأن المرشحين لعضوية مجلس إدارة شركة أملاك للتمويل هم السادة:

1. Mr Ali Ibrahim Mohamed Ismail
2. Mr Khalid Salim Al Halyan
3. Mr Mastafa Ismail Karam
4. Mrs Fatma Hussain Ali
5. Mr Rashed Mohammad Ali Al Awadi
6. Mr Ayad Hammad Alharazeen
7. Mr Ibrahim Anis Al Jallaf
8. Mr Ayoub Mohamed Amin Kazim
9. Mr Ahmed Khalfan Al Falasi
10. Mr Mostafa Ibrahim Hamed

1. السيد/علي ابراهيم محمد اسماعيل
2. السيد / خالد سالم الحلين
3. السيد / مصطفى اسماعيل كرم
4. السيدة / فاطمة حسين علي
5. السيد / راشد محمد علي العوضي
6. السيد / إياد حماد الحرازين
7. السيد/ ابراهيم أنيس الجلاف
8. السيد / أيوب محمد أمين كاظم
9. السيد/ أحمد خلفان الفلاسي
10. السيد / مصطفى ابراهيم حامد

Please find attached the CVs of the candidates.

مرفق طيه السيرة الذاتية للسادة المرشحين.

Kind Regards,

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام،،،

**Lama Takieddin**  
Company Secretary

لما تقى الدين  
أمين سر مجلس الإدارة



Cc: M/S Securities & Commodities Authority

نسخة إلى السادة هيئة الأوراق المالية والسلع



## علي إبراهيم نائب المدير العام، اقتصادية دبي

يشغل السيد علي إبراهيم منصب نائب المدير العام في اقتصادية دبي، وتتمثل مهامه في تعزيز دورها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية الرامية إلى جعل إمارة دبي في صدارة المدن التي تطبق أرقى المعايير في مزاولة الأعمال على كافة الأصعدة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.

ويتحمل السيد إبراهيم أيضاً مسؤولية تقييم التطورات الاقتصادية الإقليمية والعالمية، ومدى تأثيرها على دبي وقدرتها التنافسية، كما يشرف على الدراسات الاستقصائية، وجمع ونشر المؤشرات الاقتصادية والإحصاءات المتعلقة بالأعمال في دبي.

وشارك السيد/ علي إبراهيم في عدد من مجموعات العمل التي تولت وضع الخطة الاستراتيجية لإمارة دبي 2007 - 2015، كما أشرف على فريق عمل اقتصادية دبي الذي تولى تحديث الخطة الاقتصادية 2013 - 2015.

وبدأ السيد علي إبراهيم مسيرته العملية مع المصرف المركزي لدولة الإمارات العربية المتحدة عام 1983 في المركز الرئيسي بمدينة أبوظبي، حيث ترقى السلم الوظيفي إلى أن أصبح مساعد المدير للبحوث والإحصاء. ومنذ انضمامه إلى اقتصادية دبي في العام 1993، شغل العديد من المناصب، بما في ذلك رئيس قسم الدراسات والتخطيط، ومدير إدارة السجل التجاري ونائب المدير العام للشؤون التنفيذية.

ويشغل السيد علي أيضاً عدداً من المناصب الرئيسية، منها رئيس مجلس إدارة شركة املاك للتمويل، نائب رئيس مجلس إدارة شركة اعمار للاستثمار والصناعة، العضو المنتدب لشركة الامارات للمعلومات الائتمانية، عضو مجلس إدارة شركة الإمارات لإدارة وتحصيل الديون. وشغل في السابق عدة مناصب منها، عضو مجلس سوق دبي المالي، وعضو اللجنة العليا للتأمين، ورئيس مجلس إدارة شركة اعمار للوساطة المالية، وعضو لجنة الوكالات التجارية.

وكان علي إبراهيم أيضاً المنسق العام للجنة التنمية الاقتصادية التابعة للمجلس التنفيذي بدبي، والمنسق الفني عن الدائرة ضمن مركز دبي لتطوير الاقتصاد الإسلامي.

يحمل السيد علي إبراهيم شهادة البكالوريوس في إدارة الأعمال واللغة الانجليزية من جامعة الإمارات، وشارك في دورات ومؤتمرات عديدة، وعمل مع فرق عمل من منظمات دولية مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي. وهو من أوائل خريجي برنامج القيادات الحكومية لمركز محمد بن راشد لإعداد القادة.



**Ali Ibrahim,  
Deputy Director General,  
Department of Economic Development (DED),  
Government of Dubai**

As Deputy Director General at the Department of Economic Development in Dubai (DED), Ali Ibrahim is entrusted with enhancing DED's role in the emirate's strategy to remain in the forefront of countries applying the highest standards in doing business across the economic, social and cultural domains.

Mr Ibrahim is also responsible for evaluating regional and global economic developments as well as their impact on Dubai and its competitiveness. In addition, he supervises surveys and the collection and publication of economic indicators in Dubai and business-related statistics.

Mr Ibrahim participated in the working groups, which prepared Dubai Strategic Plan 2007-2015, and also supervised DED's working team, which updated the economic plan 2013 -2015.

Mr Ibrahim started his career with the UAE Central Bank in 1983 in Abu Dhabi where he rose through the ranks to become Assistant Manager for Research and Statistics. Since joining DED in 1993 he has held several positions including Head of Studies and Planning Department, Head of Commercial Registration Department and Deputy Director General for Executive Affairs.

Key positions currently held by Mr Ibrahim include Chairman of Amlak Finance; Board Member of Emaar Industries and Investment; Managing Director, Emcredit; and Board Member of Emcredit Collection Company. Earlier, he was also Board Member of Dubai Financial Market, Member of the Supreme Insurance Committee and Chairman of Emaar Financial Brokerage, and Member of Commercial Agencies Committee.

He was also the General Co-ordinator of the Economic Development Committee of the Executive Council of Dubai, and Technical Co-ordinator of the Dubai Islamic Economy Development Centre.

Mr. Ibrahim holds a Bachelor Degree in Business Administration and English Language from the UAE University. He has also participated in several courses and conferences and attended working groups in global bodies such as the International Monetary Fund. He was one of the first graduates of the Government Leadership Programme of the Mohammed Bin Rashid Centre for Leadership Development.

## خالد سالم الحليان



يتمتع السيد خالد سالم الحليان بخبرة عالية المستوى تربو على 30 عاماً شملت العديد من المجالات المهنية، وهو حالياً الرئيس التنفيذي لمجموعة التدقيق الداخلي وتقييم المخاطر في مؤسسة مدينة دبي للطيران.

وقد بدأ السيد خالد الحليان حياته المهنية في مصرف الإمارات المركزي وانتقل إلى دائرة التنمية الاقتصادية في دبي قبل انضمامه إلى صناعة الطيران في عام 1996 حيث عمل في البداية على إنشاء المنطقة الحرة الجديدة بمطار دبي مترئساً الإدارة المالية قبل أن يواصل مهامه لإنشاء مجموعة التدقيق الداخلي وتقييم المخاطر في مؤسسة مدينة دبي للطيران.

وقد شارك السيد خالد الحليان في إنشاء إدارة التنمية الاقتصادية وشركة إعمار العقارية وجمعية المدققين الداخليين الإماراتية وجمعية الغولف الإماراتية، كما عمل على إعادة هيكلة مشاريع لشركة ألمنيوم دبي والمركز التجاري العالمي بدبي والطيران المدني بدبي ومراقبة الخدمات المصرفية بمصرف الإمارات المركزي. كما قام السيد الحليان على تنفيذ إنشاء المبنى الجديد لمركز النور لتدريب وتأهيل الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة في دبي.

ويشغل السيد الحليان حالياً منصب نائب الرئيس لجمعية التدقيق الداخلي الإماراتية التابعة لمعهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة، وك رئيس مجلس الإدارة لمركز النور لتدريب وتأهيل الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة في دبي، ورئيس مجلس إدارة إعمار الجنوب في دبي.

ويحمل السيد الحليان درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة برادفورد – المملكة المتحدة وبكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة الإمارات – العين.

### **Khalid Salim Al-Halyan**

Mr. Khalid Al-Halyan has more than 30 years senior level experience in several industries, and he is currently the group Chief Audit Executive at Dubai Aviation City Corporation (DACC).

Mr. Khalid Al-Halyan started his career at the UAE Central Bank, then moved to the Department of Economic Development (DED) in Dubai before joining the aviation industry in 1996; initially to establish the new Dubai Airport Free Zone (DAFZA) and to head the Finance Department, before moving on to establish the Group Internal Audit & Risk Assessment (GIARA) function at DACC.

Mr. Khalid Al-Halyan has been involved in establishing DED, Emaar Properties, the UAE Internal Audit Association, the UAE Golf Association, and he worked on restructuring projects for DUBAL, Dubai World Trade Centre, Dubai Civil Aviation, UAE Central Bank Banking Supervision, and realized the construction of a new facility for Al Noor Special Needs Centre in Dubai.

Mr. Al-Halyan currently serves as Vice President of the UAE Internal Audit Association (affiliated to the Institute of Internal Auditors (IIA), USA), Chairman of Al Noor Special Needs Centre in Dubai and Chairman of Emaar South, Dubai.

## مصطفى اسماعيل كرم



السيد مصطفى كرم هو أحد أبرز المتخصصين في مجال خدمة العملاء وإدارة الأعمال ومراقبة الخدمات في منطقة الشرق الأوسط، ويتمتع بخبراتٍ كبيرةٍ في تلك المجالات على مدار أكثر من 28 عاماً في شركة طيران الإمارات من خلال العديد من المناصب التي تولاهها فيها.

ويشغل السيد مصطفى كرم منصب نائب الرئيس الأول لشؤون العملاء ومراقبة الخدمة في شركة "طيران الإمارات". كما يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة اعمار للصناعة وعضو مجلس إدارة في شركة أملاك للتمويل مصر.

يحمل السيد / مصطفى كرم العديد من الشهادات والخبرات، حيث حصل على درجة البكالوريوس من كلية الآداب بجامعة الإمارات في العام 1984، إضافةً إلى أنه حصل في العام 1997 على دبلوم في مجال التسويق لشركات النقل الجوي من اتحاد النقل الجوي الدولي IATA في جنيف، كما أنه حصل قبل ذلك على دبلوم في إدارة شركات الطيران في العام 1994 من اتحاد النقل الجوي الدولي IATA في جنيف، وفي العام 2004، حصل السيد مصطفى كرم على دبلوم في إدارة الأعمال المالية من كلية لندن لإدارة الأعمال في المملكة المتحدة، كما حصل على شهادة الإدارة التنفيذية الدولية من كلية إنسياد للتعليم التنفيذي INSEAD في فرنسا في العام 2006.

### **Mastafa Ismail Karam**

Mr Mastafa Karam has 28 years of experience with Emirates Airlines since 1990. He has worked as Sales and Country Manager in Pakistan, Dubai, Oman, and Egypt. At present, he is the Senior Vice President of Customer Affairs and Service Audit for 20 years, continuing to maintain the brand image of the company and raising the service standards. Mr Karam serves as board member at EII Capital and Amlak Finance Egypt.

Mr Karam had completed his Bachelor of Arts at the UAE University in 1984, IATA Diploma in Airline Marketing in 1997 and IATA Diploma in Airline Management in 1994 both held in Geneva, a Diploma in Global Business Consortium in 2004 at the London Business School in the United Kingdom, and a Certificate in International Executive Program (INSEAD) held in France in 2006.

## EXECUTIVE SUMMARY



***Fatma Hussain***, an Emirati HR business leader and culture transformer, with more than 20 years of expertise and achievements in Human Resources working across multiple industries in leading private and government companies in UAE.

Fatma holds a master's degree in business administration from the University of Dubai and has undergone several executive and board level programs that include a leadership programme from the Wharton Business School in USA. She has also completed executive & board level programs that feature key topics that include Directors evaluation and succession planning, assessment of board procedures, C- Suite selection, and board evaluations.

As the Chief Human Capital Officer at TECOM Group, Fatma has transformed the positioning of Human Capital from being a business support function to become a trusted business partner that is focused on attracting, developing, and rewarding the company's key asset "Its people" in order to enable continuous organizational growth whilst maintaining a competitive talent pool across the group.

Prior to joining TECOM Group, Fatma has worked with several reputed private and government organizations across various strategic HR disciplines that include Performance Management, Total Rewards, Talent Acquisition & Development, Emiratization, and Talent Redeployment. She has also partnered with senior leadership and C-Level executives to lead various critical projects related to Quality Management and Business Process Improvement in order to realize organizational effectiveness and achieve set business objectives.

Being a voting member of TECOM Management Committee, Fatma has direct and close interaction with the Board and the Executive Human Capital Committee. She is currently a member of the Nomination & Remuneration Committee of Emaar Industries and Investments (Pvt.), as well as, being a Senior Assessor Member with the Department of Economic Development in Dubai for Human Development Awards.

Fatma has also received multiple rewards to recognize her value adding expertise and contribution in the human resources field and was the recipient of the World's Greatest CHCO Award from the India-UAE Business & Social Forum. In addition, Fatma has been recognized by the World HRD Congress with two prestigious awards: Business Leader of the Year - HR Leadership Award, and Femina Women Super Achiever Award for Excellence in HR.

## Rashed Al Awadhi

P.O.Box 333302, Dubai U.A.E

[rashid\\_80@hotmail.com](mailto:rashid_80@hotmail.com)

+971-50-852-2221

---

### EXECUTIVE SUMMARY

A senior Board level & real estate development executive, with 15+ years experience across the most high profile / prestigious projects and large-scale real estate master development across Dubai, U.A.E.

I have extensive experience in design-development management, construction management, and re-development roles. Currently as General Manager of Real Estate Development at WASL (the Real Estate Development and Asset Management arm of the Dubai Government), I am responsible for 79 active projects with a 25 billion AED CAPEX development and construction pipeline over the past 4 years.

---

### EXPERIENCE

#### Board & Advisory Positions:

- Dubai Sports Corporation – real estate investment and asset management arm of H.H.
- Confidential Private Office – private real estate investment and asset management arm of High Network Individual
- JAG Development – JV between WASL and Dubai Financial Support Fund (DFSF)

#### Work Experience:

- WASL Asset Management (02.2019) General Manager RED
  - WASL Asset Management (01.2016) Director RED
  - WASL Asset Management (07.2012) Head of Design
  - Dubai Properties Group (04-2011) Director (Design Development A/E & Design)
  - Dubai Properties Group (08-2008) Director (Business Portfolio Development)
  - Dubai Properties (04-2007) Acting Director (A/E & Design)
  - Dubai Properties (02-2006) Architect/Project Manager
  - Dubai Properties (02-2005) Operation Engineer
  - Emirates Bank (07-2004) Officer
- 

### EDUCATION

**2002**      **American University of Sharjah, School of Architecture and Design**  
Bachelors Degree

---

### Sample Projects

#### Master Planning & Residential Sample Projects

- **Wasl 1 – ([www.wasl1.ae](http://www.wasl1.ae)) – Greenfield - Roads & Infra Completed; Phase 1 consisting of 4 Towers completed and Phase 2 consisting of 2 Towers under construction:** located in Dubai City Center adjacent to Zabeel Park; large-scale mixed use development consisting of 13 Towers with total of 6.5 million sqft of GFA on 1.3 million sqft of land. Project includes 9 residential towers, 2 Hotels, and over 400,000 sqft of podium office space, and entertainment, and F&B. 6 Towers are under construction and 6 Towers are under design.
- **Wasl Gate ([www.waslgate.ae](http://www.waslgate.ae)) – Greenfield – Roads & Infra Completed; Mall and Phase 1 257 Townhouses Completed and Phase 2 of 600 apartments under construction:** located in Jebel Ali close to Ibn Battuta mall; large-scale mixed use development spread over 12 million sqft of land. Executed land sale agreement with Al Futtaim to anchor wasl Gate development with Festival Plaza Mall consisting of an

IKEA, Ace-Hardware, Supermarket, Cinema, etc. Infrastructure works and 132kv substation completed. 257 Townhouses completed with 3 additional phases under various design stages consisting of 2,500+ apartments.

- **Nad Al Hammar Gardens** (<http://nadalhammargardens.ae/web/>) – **Roads & Infrastructure Completed; 90% of buildings completed by sub-developers;** located in Nad Al Hammar; large-scale freehold residential community; over 80% of plot inventory sold and all of sold plots nearing completion.
- **Mohammed Bin Rashed Gardens** – located in what is now City Walk and redevelopment along SZR corridor behind the Shangri-La to Fairmont Hotels, established the vision and masterplan to transform several urban districts.

### **Hospitality & Leisure**

- **Mandarin Oriental Beach Resort, Jumeirah – completed:** 256 key 5 star luxury hotel located on Jumeirah Beach Road Dubai; 3 restaurants.
- **Andaz The Palm – completed:** 217 key 5 star hotel located on the Palm on the beach in Dubai.
- **Hyatt Place Al Rigga – completed:** 210 key 4 star hotel, limited service
- **Hyatt Place Jumeirah – completed:** 210 key 4 star hotel; same design as Al Rigga used.
- **Hyatt Place Wasl District – completed:** 267 key 4 star hotel, limited service
- **Hilton Garden Inn Port Views – completed:** 181 key 4 star hotel, limited service
- **Top Golf Dubai** ([www.topgolf.com/dubai](http://www.topgolf.com/dubai)) – Unique 100+ Golfing bay entertainment complex completed and operational.
- **MGM Island Dubai** – large-scale hotel and entertainment beachfront resort consisting of 1,500 keys spread across 3 hotels (Bellagio, MGM Grande, Aria), a 4,500 pax multi-purpose venue, 300 seat theater, conference & banqueting facilities, and 400 meter of new beachfront on reclaimed land; Marine engineering works, piling and shoring package tendered, entire resort under detailed design.
- **Wasl 2020 Tower (Mandarin Oriental City Hotel)** – 300 meter 63 story high-rise tower consisting of 257 keys and 144 serviced apartments; vertical city concept includes luxury residential, offices, retail, and F&B; currently under construction
- **Hyatt Centric La Mer** – 156 key 4 star hotel located at La Mer project on the beach in Dubai; currently under construction.
- **The W Hotel at the Mina Siyahi Complex** – 320 key 5 star hotel located at Mina Siyahi Complex adjacent to the Le Meriden Hotel and the Westin Hotel; currently under construction.



## اياد حماد الحرازين

السيد اياد الحرازين، رجل أعمال معروف، تخرّج في الكلية الإمبريالية للعلوم والتكنولوجيا بلندن، ومن ثم حصل على درجة الماجستير في الهندسة الميكانيكية من معهد ماساتشوستس للتكنولوجيا (MIT) في الولايات المتحدة الأمريكية. تقلّد السيد اياد الحرازين عدة مناصب في شركة بترول أبوظبي الوطنية (ADNOC) والشركات التابعة لها، حيث لعب دوراً مهماً وعلى مستويات مختلفة في المجال التقني، وكذلك في مجال إدارة المشاريع. السيد اياد الحرازين أيضاً هو أحد الشركاء والمسؤولين في الإدارة التنفيذية في شركة مافكو للاستشارات الإدارية والأعمال ذ.م.م في إمارة أبوظبي.



### **Ayad Hammad Alharazeen**

A postgraduate in Mechanical Engineering from Massachusetts Institute of Technology (MIT), USA and graduate (BE Honors) from Imperial College of Science & Technology, London.

Mr Ayad Al Harazeen has served in various technical division and lead management responsibility in Abu Dhabi National Oil Company (ADNOC) and its affiliates.

Mr Ayad also is the partner of MAFCO Management & Business Consultancy LLC, in Abu Dhabi.

# IBRAHIM ALJALLAF

Phone: +971 56 990 0786

Email: ib@jallaf.com

## EXPERIENCE:

---

**Emaar, Dubai** – Group Head of Data & Analytics Feb 2020 – Present

- Designing and leading the Analytics transformation across the group, including Data Engineering, Business Intelligence, Data Science, A/B Testing, and Survey Management
  - 60+ analytics projects underway, solving for both foundations and new innovative projects
  - Introduced Data Science and A/B testing to Emaar, both showing tangible success to-date
- Leading Emaar's Top Talent Team, with the mandate of solving our group's most strategic topics
  - Solely solving multiple topics (including leadership development, succession planning, and innovation ideation)
- Developing the Customer Experience transformation group-wide (>100 ongoing improvement initiatives)

**Majid Al Futtaim, Dubai** – Lead Analytics Transformation Feb 2019 – Feb 2020

- Created and led the implementation of our 2020 Advanced Analytics Strategy
- Defined and launched our analytics operating model across all our business units
- Designed a new unit that runs company-wide breakthrough and disruptive innovation

**National Service, UAE** – Soldier Jan 2018 – Jan 2019

- Received the highest rating for on-the-job performance

**Majid Al Futtaim, Dubai** – Corporate Development Manager Oct 2016 – Dec 2017

- Introduced and launched an advanced analytics company-wide transformation
  - 30+ analytics projects underway with 200 employees trained and involved in execution
- Created an employee mobile application for all Majid Al Futtaim employees (~40k employees)
  - A one-stop shop for all employee needs – labelled the “benchmark” application for the company
- Developed the CEO Strategic Review Process (process to identify and address gaps in business units)
- Digitized the internal employee discount program (AED 2.5 mn in employee savings)
- Designed an employee appreciation program (including business case, strategy, implementation plan)

**McKinsey & Company, Dubai** – Consultant Feb 2014 – Oct 2016

Projects completed:

- Transformed the wholesale banking department of a major bank in the Middle East
- Developed a 25-year strategy for a diversified conglomerate in the Middle East
- Completed an organizational redesign for a large GCC consumer company
- Prepared and facilitated the payer negotiation process for a major hospital in the Middle East
- Developed a strategy for a major utilities company in the Middle East
- Formulated the long-term mining strategy for a Middle Eastern country
- Created a capability building strategy for a government operator of universities
- Developed a business and implementation plan of retail plots for a master developer in the Middle East
- Reformed and stress-tested a master development investment plan in Dubai
- Completed an organizational assessment of a major pharmaceutical company in the Middle East

**Breton Systems, Sudbury, MA** – Business Development Feb 2013 – Jun 2013

- Developed the business plan including a financial model and financial statements

## EDUCATION:

---

**Bentley University, Waltham, MA** Sep 2009 – Dec 2012  
Bachelor of Science, Corporate Finance and Accounting, Magna Cum Laude

## LANGUAGES & INTERESTS:

---

**Languages:** English (fluent), Arabic (proficient), and Spanish (basic)

**Interests:** Dune bashing, swimming, and computer strategy gaming

## **CURRICULUM VITAE**

***Dr. Ayoub M.A. Kazim***

### **SYNOPSIS:**

Having over 25 years of administrative, operational, technical and academic experience in the field of engineering, renewable and hydrogen energy, project management, business development and government and corporate operations.

### **EMPLOYMENT HISTORY**

**2016-present *Managing Director* - Government and Corporate Services (AXS)- TECOM Group- Dubai, UAE**

Leading an operational arm of TECOM Group by offering smart and centralized government and corporate services handling over 250 government, employee and corporate types of services to approximately 6,000 companies operating in the 13 TECOM Business Parks and hosting around 100,000 professional workers, dependents and students. The services include licensing and registration of companies, commercial and retail lease managements within the free-zones, processing of employment, dependents and students' visa applications and customer support (Customer Care). Below are some of the achievements made in axS:

- Consolidation of various government authorities such as Dubai Health Authority, Emirates Identification Authority, GDRFA, Dubai Customs, Dubai Economic Department among others to serve the business partners operating in TECOM, as part of a One-Stop shop initiative intended to enhance Customer's Experience.
- Digitization of the archived system with over 8 million documents related to visas cancellations, additional visas, labor contracts among others and uploaded in system in the salesforce.
- Deployment of Robotic Process Automation (RPA) on transactions related to new, renewal and cancellations of visas by utilizing 3 bots and saving major time and resources while eliminating human errors.
- Digitization of around 80 corporate and government letters with electronic verification. This was part of an initiative of having paperless transactions.
- Launch of lease collection service through the online portal or the call center, where the lease can be delivered and collected "renewed" through 3 easy steps without the need to visit the service center.

- Introduction “knowledge base” to represent digital transformation rather than depending on printed documents, individual emails and word of mouth as sources of information. The call center agents of AXS obtained a digital database covering almost 85% of the services that it provides.
- Won 2 regional awards on Customer Experience in 2018 in the Government Services and Contact Centre categories. Moreover, AXS won the International Business Excellence Award in 2017 for the Best entity providing Government Services to its partners.

### **2006-2015     *Managing Director - Education Cluster-TECOM Business Parks, Dubai Holding***

Lead the education cluster of Dubai Holding consisting of Dubai Knowledge Village (DKV), which hosts over 500 local and international HR firms, consultants and educational institutes and Dubai International Academic City (DIAC), which hosts over 25 local and international academic institutions serving the entire region. Below are the achieved tasks for the education cluster:

- Commissioned Deloitte to conduct an extensive market research on industry trends and identifying skill gaps between industry demands and skills possessed by the graduates in 11 economic sectors covering 17 countries in Asia and Africa.
- Set up strategy and marketing plans, annual budget and business model for DKV for hosting international training institutes, assessment centers and HR companies.
- Set up master-plan, strategy and marketing plans, annual budget and business model for DIAC aimed at increasing students’ intakes and attracting international academic institutions intended to serve the region.
- Developed efficient manpower plan and policy, job descriptions and set KPIs for the different operating departments.
- Set an annual budget for the two business units with clear financial projections and targets as well as planned capital and operating expenditures.
- Achieved an overall operational and financial growth of 200% over the last 7 years of leading the cluster.
- Participated and presented in major educational events in the world such as NAFSA, ASTD, APAIE, EAIE, APPLE, IDP and AIEA in an effort to promote the education cluster.
- Supervised and drafted policies and plans associated with environment, health and safety in DKV and DIAC to achieve ISO 9001, 14001 and 18001 certifications.
- Obtained LEED Green Building certification for DIAC’s phase III buildings of a total built-up area of approximately 600,000 SQFT, by the US Green Building Council in 2009.
- Setup guidelines for assessing academic institutions that are seeking to open a branch campus in DIAC, covering four key areas namely academic plan, institutional profile, country profile of the parent campus, and quality assurance to be adopted in Dubai branch.
- Attracted major academic institutions to set up branches in Dubai such as Abu Dhabi University, Herriot Watt University, ESMOD, Michigan State University, Murdoch University and Amity University.
- Worked closely with key educational authorities such as Knowledge and Human Development Authority, to license academic institutions operating in the two free zones.
- Forged numerous agreements with major international academic organizations such as NAFSA, EIAE, APAIE, NUFFIC and many more.

- Served as a council member of British University in Dubai as well as the academic committee of Harvard Medical School in Healthcare City.
- Developed a robust financial plan for the two educational entities in 2009 and 2010, aimed at optimizing financial returns while minimizing operational and capital expenditures, in an effort to overcome the challenges caused by the economic slowdown.
- Planned and executed a major manpower-restructuring initiative in May, 2010 aimed at optimizing number of headcounts while maximizing the overall operational and financial efficiency.
- Developed annual training programs for the employees and developed solid plans to achieve at least 25% emiratization of the total workforce.

**1999-2006 Associate Prof. Dept. of Mechanical Engineering, UAE University in Al Ain**

- Taught major engineering and science courses such as Mathematics in Engineering Applications, Thermodynamics, Fluid Mechanics, Heat Transfer and advanced courses such as Renewable Energy Technology.
- Published over 50 refereed-articles and technical reports on renewable energy, energy efficiency, hydrogen energy and fuel cells, energy economics and policy, and environment.
- Utilized modern teaching tools and methods such as power point presentations, OASIS and BLACKBOARD programs.
- Supervised electrical engineering and architecture students on assessing university facilities, setting a plan for construction projects implementation.
- Performed performance evaluation of student trainees from various engineering disciplines semi-annually for over 5 years.
- Supervised senior design projects that are vital to the UAE's energy, environment, commercial and transportation sectors.
- Conducted numerous seminars and workshops related to renewable energy, environment and utilization of PEM fuel cells in the transportation and commercial sectors of the UAE.
- Supervised and provided academic consultancy for 10 undergraduate students from the first day they joined the Mechanical Engineering program until their graduation.
- Participated in the Mechanical Engineering orientation program for newly arrived students.
- Developed a master degree program in Mechanical Engineering with emphasis on renewable energy area addressing UAE's industrial, environmental and energy sectoral demands.
- Involved in the accreditation procedures required to obtain the accreditation from the American board of engineering and technology (ABET).
- Refereed major international journals such as International Journal of Hydrogen Energy, Energy- The International Journal, Exergy- An International Journal and International Journal of Energy Research.
- Served as a member in more than 20 administrative, technical and academic committees.
- Served as a member in the international scientific advisory board of numerous international energy and environment events.

**2000-2002     *Director of Campus Development Department (CDD). UAE University in Al Ain***

- Involved in at least 200 construction and maintenance projects of various academic facilities such as classrooms, labs, students' housing, cafeterias, offices of faculty members, stores...etc.
- Prepared a working plan for CDD consisting of specific goals for design, supervision and managing university facilities and allocating the required budget and time frame.
- Prepared with Hill International, a US project management firm, a detailed pre-qualification form for all contractors and suppliers in order to assess their capabilities in carrying out the required projects and maintenance of university facilities.
- Performed a comprehensive inventory of all academic facilities.

**1991-1999     *Teaching/Research Assistant. Energy Research Center, UAE University in Al Ain***

- Involved in the renewable energy research projects that were conducted by Energy Research Center of UAE University and published a country report entitled '*Energy in the UAE*'.
- Assisted in teaching Engineering Mechanics and Environmental Engineering courses.

**1989-1991     *Mechanical Engineer. Building Department, Dubai Municipality***

- Supervised installation and commission of major mechanical systems in buildings such as A/C's, elevators, fire fighting and fountains and the entire piping network, controllers and turbo-machineries associated with such systems.

**ACADEMIC AND PROFESSIONAL QUALIFICATIONS**

- **Ph.D. in Mechanical Engineering**, University of Miami, USA, 1998.  
*Dissertation title:* "Investigations on proton exchange membrane fuel cells with different configurations and flow fields".
- **M.Sc. in Mechanical Engineering**, Polytechnic University, New York University in New York, USA, 1994.
- **B.Sc. in Mechanical Engineering**, University of Alabama at Birmingham, USA, 1989.
- **Professional Certificate in Energy Management**. Kita Kyushu, Japan. From November, 1991 to April, 1992.

**PROFESSIONAL AFFILIATIONS**

- International Solar Energy Society.
- International Association for Hydrogen Energy.
- American Society of Mechanical Engineers.
- Honorary member of Emirates Environment Group. Dubai, UAE.

## **AWARDS AND HONORS**

- International WHO's WHO for professional educators, 2001.
- Sheikh Rashid's Award for Scientific Achievement, 1999.
- Al Owais Award for a research paper entitled 'Energy in the UAE', 1993.

## **PROFESSIONAL AND ACADEMIC BOARDS SERVED**

- Council member- British University in Dubai (From 2006- 2015).
- Advisory Board member- Polytechnic Institute, New York University in Abu Dhabi (From 2014-2016).
- Member in Board of Directors, Dubai Refreshments Company- Listed under Dubai Financial Market (From 2014 till April, 2020).



الاسم: احمد خلفان بالهول  
ص.ب. 16637، دبي، الامارات العربية المتحدة  
هاتف: 055-2285468  
ايميل : [dubaian@hotmail.com](mailto:dubaian@hotmail.com)

#### المؤهلات العلمية:

ماجستير ادارة بحريه  
اكاديمية مين البحريه - ولاية مين ، الولايات المتحدة الامريكه

بكالوريوس اقتصاد تجاري  
الجامعه الامريكه، واشنطن دي سي الولايات المتحدة الامريكه

#### الخبرات العمليه:

اوريكس لخدمات الطيران <https://oryxaviationservices.com/>  
ابريل 2015 حتى الان  
شركه متخصصه في تصميم و تصنيف و ادارة مهابط الطائرات العموديه لمنصات حقول النفط والمهابط البريه ولها عقود مع شركات ادنوك و ارامكو.

طيران ابوالهول  
يناير 2010  
الحصول على رخصة مشغل جوي بالامارات AOC  
تاسيس طيران برماني لربط المناطق الداخليه بالامارات ثم لاحقا تم تاجير الطائره الى شركة بالهند

البرميل للطاقة <https://barrelenergy.ae/>  
مايو 2001 حتى الان  
مالك و عضو بمؤسسة محمد بن راشد للمشاريع الصغيره و المتوسطه. حازره على المركز 16 من ضمن 100 مؤسسه.

سلطة موانئ ابوظبي ( ميناء زايد )  
مايو 2000 الى مايو 2001  
مستشار تجاري لرئيس الدائره



سلطة موانئ دبي  
يناير 1992 الى اغسطس 1999  
مدير دائرة المشاريع الخاصه  
مسؤول تنفيذي عن المشاريع الجديده خارج دولة الامارات كميناء بيروت و ميناء جدده و مشروع بواخر الركاب وايه مشاريع  
اخرى.

الملاحه العربيه المتحدده  
مدير مبيعات الشحن – فرع دبي  
شركة مساهمه حكوميه خليجيه تختص بالنقل البحري حول العالم.

هيئة ميناء جبل علي  
مساعد اداري للمدير التنفيذي  
مؤسسه حكوميه لادارة ميناء جبل علي بالتعاون مع شركة سي لاند

### المراجع:

السيد / عبدالله علي الهاملي، العضو المنتدب لبنك دبي الاسلامي  
هاتف: 2075222-04

السيد / احمد بطي، مدير عام جمارك دبي سابقا

## مصطفى إبراهيم عبدالنواب حامد

حاصل على شهادة عضو مجلس إدارة معتمد من معهد حوكمة التابع لسلطة مركز دبي المالي العالمي ، وعلى شهادة مستشار مالي معتمد من معهد المستشارين الماليين بكندا ، وأيضاً على شهادة الإلتزام في تطبيق ضريبة القيمة المضافة لدول مجلس التعاون الخليجي من معهد فني الضرائب بالمملكة المتحدة . وهو وكيل ضريبي معتمد من الهيئة الاتحادية للضرائب الإماراتية ، ويحمل درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة عين شمس بجمهورية مصر العربية . كما لديه أكثر من 14 عام خبرة في مجال الإدارة والحسابات والمالية والضرائب.

الانجازات التي قام بها :

- عمل معادلة لتسوية حسابات الموردين وتم اعتمادها من قبل إدارة الحسابات والإدارة المالية في سودكسو - كيلفن لخدمات التموين وهي شركة متعددة الجنسيات ورائدة في مجال التموين الغذائي .
- تكليفه من قبل الإدارة العليا لشركة سودكسو لأقوم بتحصيل الديون المتعثرة لدى عملاء الشركة وقد قمت بانجاز المهام على أكمل وجه .
- تكليفه من قبل إدارة الحسابات في شركة سودكسو بجرد مخازن الشركة شهرياً وعمل تقارير الجرد اللازمه .
- قام في مجال العلاقات الدولية في جائزة دبي الدولية للقرآن الكريم بالتنسيق مع أكثر من 140 دولة للمشاركة في المسابقات الدولية وعمل علاقات عمل قوية مع مسؤولي الترشيح في هذه الدول وكذلك مع العديد من العاملين في السلك الدبلوماسي في القنصليات والسفارات المختلفة .
- تم تكريمي سنوياً من قبل جائزة دبي الدولية للقرآن الكريم من عام 2016 وهو عام التحاقى بالجائزة حتى الآن .
- تم إختياره عضواً بلجنة الجرد بجائزة دبي الدولية للقرآن الكريم .

الخبرات العملية والمؤهلات والجوائز والرخص المهنية:

- أعمل سكرتير بجائزة دبي الدولية للقرآن الكريم من مارس 2016 حتى الآن .
- كما أعمل بوظيفته وكيل ومستشار الضرائب في شركة سكايلينس للاستشارات الضريبية من مايو 2018 إلى الآن
- كما عملت كمحاسب عام لدي شركه متعددة الجنسيات ( سودكسو - كيلفن لخدمات التموين ) ومقرها الرئيسي في فرنسا في فرعها في أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة من الفتره يونيو 2009 إلى فبراير 2015
- وقد عملت بوظيفته محاسب عام لدي شركه بكين الامارات الدوليہ للانشاءات من الفتره يوليو 2007 الى مايو 2009

المهام الوظيفية:

أولاً: المهام الوظيفية الخاصة بالإستشارات الضريبية :

- تقديم خدمات الوكيل الضريبي للشركات من تسجيل الشركات في ضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة الاتحادية للضرائب وتقديم الإقرارات الضريبية وتقديم جميع أنواع طلبات الإسترداد المختلفة وطلبات إعادة النظر وطلبات الاعتراض
  - تقديم خدمات استشارية فيما يخص الامتثال لضريبة القيمة المضافة
- ثانياً: المهام الوظيفية الخاصة للسكرتير وتنظيم المسابقات :

- 1- مخاطبات ومراسلات الدول (140 دولة ) بالبريد الإلكتروني ومتابعة الإتصالات بالهاتف مع الدول والتأكد من إستلام الدول لدعوات المشاركة في كلا من المسابقة الدولية ومسابقة الشيخة فاطمة بنت مبارك .
- 2- تحديث إجراءات متابعة الإتصالات على كل من برنامج المسابقة الدولية وبرنامج مسابقة الشيخة فاطمة بنت مبارك .
- 3- مخاطبات الدول بالبريد السريع .

- 4- التدقيق علي استمارات المشاركة والمستندات المرفقة والتأكد من بيانات كل متسابق مع شروط المشاركة في المسابقة .
- 5- إدخال بيانات المتسابق في برنامج المسابقة الدولية ومسابقة الشيخة فاطمة بنت مبارك .
- 6- التنسيق مع الإدارة العامة للهجرة وشؤون الأجانب لإستخراج تأشيرات الدخول الإلكترونية للمتسابقين والمحاضرين والمحكمين والضيوف في كلا من المسابقة الدولية ومسابقة الشيخة فاطمة بنت مبارك
- 7- تحديث بيانات إتصال الجهات المرشحة .
- 8- التنسيق مع الجهات المرشحة الجديدة والتأكد من مطابقتها للشروط لتكون جهة مرشحة في المسابقة الدولية ومسابقة الشيخة فاطمة بنت مبارك وبعد أخذ موافقات الجهات المعنية .
- 9- التنسيق مع دناتا لحجز تذاكر الطيران للمتسابقين والمتسابقات والمرافقين والمحاضرين والمحكمين والضيوف في المسابقة الدولية ومسابقة الشيخة فاطمة بنت مبارك ولوفود الجائزة في معارض الكتاب الدولية ولتسابقى الدولة في المسابقات الدولية الخارجية .
- 10 - عمل كشف حساب دناتا طبقا للفواتير وعمل التسويات اللازمة .
- 11 - إمساك السلف النثرية في حالة سفر الزميل المسؤول عن السلف النثرية
- 12 - القيام بعرض الوارد علي رئيس اللجنة المنظمة .
- 13 - كتابة الرسائل الصادرة من الجائزة إلي الجهات المختلفة وإرسالها عن طريق البريد السريع والبريد الإلكتروني والتأكد من استلامها .
- 14 - التنسيق مع الموردين لتوريد احتياجات وحدات الجائزة من قرطاسية وأحبار للكمبيوتر .
- 15 - القيام بالأعمال المكتبية مثل تغليف الكتب وغيرها من الأعمال المكتبية .
- 16 - حفظ مستندات الصادر والوارد والقرارات في الأماكن المخصصة لها .
- 17 - التنسيق مع الجهات الراغبة في زيارة الجائزة مثل السفارات والقنصليات والجهات الحكومية والمدارس والجامعات والتنسيق مع وحدات الجائزة فيما يخص الزيارة
- 18 - التدقيق علي المراسلات اليومية والتدقيق علي قرابة ثلاثمئة بريد إلكتروني يوميا .
- 19 - التنسيق المباشر مع اللجنة المنظمة ومع لجنة المتابعة أثناء المسابقة .
- 20 - التنسيق مع وحدة العلاقات العامة للتأكد من وصول ومغادرة المتسابقين والمتسابقات وإجراء تحديث لوصول ومغادرة المتسابقين والمتسابقات علي برنامج المسابقة الدولية وبرنامج الشيخة فاطمة بنت مبارك الدولية وارسال ملف التحديث الي وحدة العلاقات العامة باستمرار
- 21 - مساعدة قسم العلاقات العامة وقسم الإعلام في ارسال الدعوات الي الجهات المعنية عن طريق البريد السريع والبريد الإلكتروني والتأكد من استلام الجهات المعنية للدعوة .
- 22- التنسيق مع دائرة التشريفات في دبي فيما يخص استقبال المحاضرين والمحكمين وكبار الشخصيات .
- 23 - التنسيق مع الموردين لشراء الهدايا للمحاضرين والمحكمين والقيام بتوزيعها
- 24 - التنسيق مع مدراء المراكز الإسلامية للجاليات الهندية والبنغالية فيما يخص المحاضرات
- 25 - تنسيق واستقبال حضور وفود الدول الي مقر الجائزة .
- 26 - التنسيق مع أعضاء مجلس الإدارة لحضور اجتماعات الجائزة .
- 27 - التنسيق مع قسم المسابقات بخصوص مشاركة متسابقى الدولة في المسابقات الدولية الخارجية .
- 28 - التنسيق مع دائرة الشؤون الإسلامية فيما يخص التصاريح الأمنية .
- 29 - مساعدة مراجعي الجائزة في انجاز مهامهم بالتنسيق مع وحدات الجائزة .

30 - حصر نتائج التصحيح اليدوية الخاصة بالمحكمين أثناء المسابقة الدولية ومسابقة الشيخة فاطمة بنت مبارك الدولية للقرآن الكريم .

31 - الرد علي استفسارات الجمهور فيما يخص أنشطة الجائزة المتنوعة وتوزيع الإتصالات الهاتفية علي وحدات الجائزة المختلفة .

32 - إدارة الحالات الطارئة بتوجيهات من رئيس اللجنة المنظمة كتغيير الحجوزات لغياب احد المدعويين او المحكمين

33 – توزيع المبالغ المخصصة للمعتمدين في حملة العمرة التي تنظمها الجائزة .

### ثالثاً: المهام الوظيفية الخاصة بالمحاسب العام

#### أولاً: حسابات الموردين :

- القيام بعمل ملف لكل مورد .
- التأكد بان لكل مورد كود خاص به وذلك باخذ نسخه طلب كود المورد والتي قام باعدادها قسم المشتريات ووضعه في الملف الخاص بالمورد.
- التاكيد بأن لكل مورد إتفاقيه وذلك بأخذ نسخه من الاتفاقية المبرمه بين الشركه والمورد ووضعه في الملف الخاص بالمورد
- المتابعه الدائمه مع قسم المشتريات لمعرفة التغييرات في الأسعار عن طريق أخذ نسخه عن أمر الشراء ووضعه في الملف الخاص بالمورد ومعرفة التغييرات في شروط الدفع عن طريق أخذ نسخه من الإتفاقيه المبرمه بين الشركه والمورد ووضعه في الملف الخاص المورد .
- القيام باستلام الفواتير وكشوفات الحساب من الموظف المسؤول عن اعداد الفواتير عن طريق مطابقه كشف الفواتير بالفواتير المستلمه.
- مراجعه فواتير الموردين وفقا لسندات التسليم والتأكد من ختمها بختم الموقع وامضاء المسؤول عن استلام المواد وذلك للتأكد من وصول الكميات للمخزن والمواقع ومراجعه اسعار الأصناف المذكوره في الفاتوره مع أمر الشراء الصادر من قسم المشتريات .
- تسجيل فواتير الموردين عن طريق ادخالها علي البرنامج المحاسبي مع مراعاة ما إذا كانت المواد وردت الي المخزن او الي الموقع مباشره . والأخذ في الأعتبار ما اذا كانت المواد تدخل ضمن اصول الشركه أو إلي ضمن تكاليف المواد بشكل منتظم والدرايه التامه بمدي تاثير تسجيل الفاتوره علي حساب الدائنين وعلي تكاليف المواقع وتكاليف المواد والمخزن والاصول.
- القيام بعمل ملفات لفواتير الموردين تبعاً لكود كل مورد والقيام بوضع الفواتير في الملفات التي تخص كل مورد .
- تحليل حسابات الموردين بشكل شهري عن طريق إدخال بيانات ميزان المراجعة الخاص بالموردين طبقاً بما يخص كل شهر علي صفحه إكسل .
- إجراء تسويات الموردين مع العلم بأنني قد قمت بعمل معادله للتسويه وشكل وفورمه للتسويه مما يضمن دقه البيانات الظاهره في التسويه مما يسهل عمليه المراقبه واكتشاف الأخطاء .
- القيام باتخاذ الاجراءات المناسبه لمعالجه الاختلافات بين كشف حساب المورد وبين كشف حساب المورد الصادر من البرنامج المحاسبي الخاص بالشركه عن طريق اجراء التعديلات اللازمه بارسال طلب للمورد بخصم قيم الفواتير المسجله في كشف حسابه التي تزيد عن قيم الفواتير المسجله لدينا .
- القيام بمتابعه الموردين عن طريق ارسال ايميلات أو عن طريق إجراء المكالمات الهاتفية أو عن طريق ارسال رسائل بالفاكس للموردين بخصوص احضار اشعارات الخصم في حاله ما اذا كانت قيم الفواتير المذكوره في كشف حساب المورد أكبر من قيم الفواتير المسجله في حسابات الشركه
- إعداد بيان إستحقاقات الموردين بناء علي المده المذكوره في شروط الدفع الموجوده في العقد المبرم بين الشركه وبين المورد .
- عرض الشيكات الصادره للموردين علي الإدارة الماليه للحصول علي الموافقه علي صرف الشيكات .

- التأكد من موافقه الاداره الماليه علي اصدار الشيكات من خلال التأكد من امضاء المخول بالتوقيع علي الشيكات الصادره للموردين سواء كان المالك أو مدير عام الشركه أو من ينوب عنهم .
- القيام بتجهيز مرفقات الشيك مثل صورته الشيك وطبع بيان من برنامج الحسابات الخاص بالشركه بالفواتير التي سنقوم بسدادها من خلال هذا الشيك
- التأكد من الرد على جميع الاتصالات الواردة من الموردين والتنسيق معهم بخصوص تواريخ تحصيل دفعاتهم في ضوء الموازنة النقدية الشهرية الواردة من قسم التمويل وإدارة النقدية .
- تسليم الشيكات للموردين عن طريق التأكد من وجود سند القبض الخاص بالمورد ومراجعته ببياناته مع الشيك والتأكد من قيام مستلم الشيك بالامضاء علي سند القبض والامضاء علي صورته الشيك ومستند الشيك .
- القيام بوضع مستند الشيك في الملف الخاص به وحسب رقم المستند وذلك لضمان سهوله الرجوع إليه .
- القيام بالإقفال الشهري لحسابات الموردين وتقديم التقارير اللازمة .
- المصادقة السنويه علي حسابات الموردين .

#### ثانيا : المهام الوظيفيه الخاصه بحسابات المخازن :

مراجعة الأصناف الواردة للمخازن وإدخال بياناتها على البرنامج المحاسبي من خلال طلب الشراء ومحاضر الاستلام وأذون الصرف والخروج من المخازن بعد مطابقة المستندات ومراجعتها.

مراجعة الأصناف المنصرفة من المخازن على المستندات الدالة على الصرف طبقاً للدورة المستندية للمبيعات والمخازن وإدخال بياناتها على الحاسب الآلي .

الرقابة على حسابات المواد والأصناف ومتابعتها أولاً بأول والتأكد من صلاحية الصرف والاستلام من قبل الأشخاص المعنيين الاشتراك في الجرد الدوري للمخازن والجرد السنوي والمطابقة الشهرية بين مخرجات البرنامج المحاسبي وكارت المخازن المحفوظ بالمخازن

#### ثالثا : المهام الوظيفيه التي تخص البنوك

القيام بعمليات سحب وإيداع النقد والشيكات في البنوك .

القيام بخلق علاقات طيبة مع البنوك لتسهيل سير العمل .

#### رابعا : المهام الوظيفيه التي تخص خطابات الضمان .

إمسك سجل خطابات الضمان الصادرة من الغير لصالح الشركة والتأكد من حفظها بخزينة الشركة ومتابعة مواعيد سريانها.

الاحتفاظ بصورة من خطابات الضمان الصادرة لصالح الغير وقيدها بسجل خاص بها ومتابعة تجديدها وإلغائها .

متابعه خطابات الضمان الخاصه بالشركه .

#### خامسا : المهام الوظيفيه التي تخص حسابات مقاولي الباطن .

القيام بمراجعته شهادات الانجاز الخاصه بالمقاولين عن طريق مطابقه رصيده أول المده من الاعمال المنجزه من الدفعه الحاليه مع رصيده آخر المده من الأعمال المنجزه من الدفعه السابقه والتأكد من أسعار الأعمال عن طريق العقد المبرم بين الشركه وبين المقاول .

استخراج الدفعات الشهرية المستحقه للمقاولين بعد استبعاد نسبه الدفعه المقدمه التي استلمناها من البنك وبعد استبعاد نسبه التأمين علي الأعمال المذكوره طبقا للعقد

إعداد بيان إستحقاقات المقاولين

عرض الشيكات الصادره للموردين علي الإدارة الماليه للحصول علي الموافقه علي صرف الشيكات .

التأكد من موافقه الاداره الماليه علي اصدار الشيكات من خلال التأكد من امضاء المخول بالتوقيع علي الشيكات الصادره للموردين سواء كان المالك أو مدير عام الشركه أو من ينوب عنهم .

تسليم الشيكات الخاصه بالمقاولين .

#### سادسا : المهام الوظيفيه التي تخص التعامل بالمدققين الخارجين والداخليين .

تسهيل عمل ومساعدة المدقق الخارجي , والداخلي للحسابات وأخذ ملاحظات المدقق بعين الاعتبار بعد مناقشتها معه .  
القيام باحضار كل الملفات التي يطلبها المدقق الخارجي والداخلي والرد علي جميع الإستفسارات .

وفيما يلي ملخص عن المهارات الوظيفيه التي اتمتع بها :

اجاده التعامل مع البرنامج المحاسبي ( كويك بوكس) , ميكروسوفت اوفيس , ميكروسوفت ديناميكس اجادة التعامل مع برنامج  
المسابقة الدولية وبرنامج مسابقة الشبيخة فاطمة بنت مبارك واجاده التعامل مع الكمبيوتر, الطلاقه في اللغة العربية والانجليزية  
ومعرفه بعض الكلمات الفرنسيه والهنديه الدقه في العمل , اجاده التعامل مع الجمهورو تحمل ضغوطات وظروف العمل والتفاعل مع  
الرؤساء في العمل

وفيما يلي المؤهلات الدراسيه التي حصلت عليها :

1- حصلت على شهادة عضو مجلس إدارة معتمد من معهد حوكمة التابع لسلطة مركز دبي المالي العالمي .

1- حصلت على شهادة التزام تطبيق ضريبة القيمة المضافة في دول مجلس التعاون الخليجي

2- حصلت على شهادة بكالوريوس تجاره ( شعبه محاسبه ) جامعه عين شمس بالقاهره

3- حصلت علي شهاده في الإستشارات الماليه من معهد المستشاريون الماليين بأمريكا .

4- حصلت علي شهاده في اللغة الانجليزيه من الجامعه الامريكيه بالقاهره .

التكريم والجوائز التي حصلت عليها :

حصلت على تكريم من جائزة دبي الدولية للأداء عن المسابقة الدولية ومسابقة الشبيخة فاطمة بنت مبارك الدولية للقرآن الكريم في عام  
2016 – 2017 - 2018 - 2019

حصلت علي جائزه الشيخ مكتوم بن راشد آل مكتوم (رحمه الله ) في حفظ القران الكريم عن جزئي

( عم وتبارك ) عام 1993 حيث حصلت علي المركز الرابع علي إماره دبي

الحصول علي جائزه المدرسه في حفظ القرآن الكريم (سوره يوسف ) .

الحصول علي ميداليه المركز الأول لكره القدم في فريق المدرسه .

حضور المؤتمرات والندوات والملتقيات :

حضور المؤتمرات التي تخص جائزة دبي الدولية للقرآن الكريم

لدي شهاده تكريم لحضور مؤتمر التدقيق الداخلي السنوي الأول لمجموعه التدقيق الداخلي وتقييم المخاطر لمؤسسه مدينه دبي للطيران  
التابعه لشركه دبي العالميه .

حضور ملتقيات الوكلاء الضريبيين في الإمارات العربية المتحدة التي تنظمه الهيئة الإتحادية للضرائب

العضويات المهنية :

عضو في جمعيه المدققين الداخليين (IIA) الإماراتية .

عضو في معهد المستشاريين الماليين بكندا .

الرخص المهنية

حصلت على رخصة مهنية من الهيئة الاتحادية للضرائب في الإمارات العربية المتحدة لممارسة مهنة الوكيل الضريبي - رقم اعتماد الوكيل

الضريبي : 20022489